



# FÓRUM NACIONAL DE PROTEÇÃO E DEFESA ANIMAL

[www.forumanimal.org](http://www.forumanimal.org)

## EDITAL 03/2022 - SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO

O Fórum Nacional de Proteção e Defesa Animal (Fórum Animal), organização não-governamental legalmente constituída sob a forma de entidade civil de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 04.085.146/0001-38, neste documento denominado **Fórum Animal** torna público o presente Edital de abertura de inscrições, visando o recrutamento de estagiário para colaborar no Projeto Frente Legal Animalista do **Fórum Animal**.

### 1. Finalidade

O presente edital é voltado para processo de seleção de estagiário com o objetivo de colaborar no Projeto Frente Legal Animalista.

### 2. Requisitos

- Graduando nas áreas de direito, administração, gestão pública, relações públicas e afins, que possuam boa redação e organização, interesse na área de proteção e direito animal;
- Alinhamento de interesse com os objetivos do Fórum Animal, em especial da Frente Legal Animalista;
- Habilidade com ferramentas do pacote office, edição de arquivos compartilhados no google drive e uso do Canva;
- Conhecimento de mídias sociais;
- Habilidades com edição de planilhas e colaboração na elaboração de conteúdo para redes sociais e relatórios;
- Bom entendimento de inglês e boa leitura;
- Disponibilidade para trabalhar em horário comercial, 30 horas semanais.

### 3. Pagamento

A remuneração para o cargo é de R\$1.045,00 (30 horas semanais), pelo prazo determinado de 6 meses, prorrogável para mais 6 meses

### 4. Atividades a serem desenvolvidas:

As atividades a serem desenvolvidas são:

- Produção de informativos técnicos;
- Produção de press-release com conteúdo técnico;
- Produção de resumos de conteúdos técnicos relevantes para redes sociais;



## FÓRUM NACIONAL DE PROTEÇÃO E DEFESA ANIMAL

[www.forumanimal.org](http://www.forumanimal.org)

- Produção de conteúdo para o site;
- Apoio a elaboração de materiais técnicos conforme necessidade da equipe;
- Participação de encontros virtuais para discussão de estratégias de atuação;
- Disponibilidade para atender demandas da equipe e de contatos externos;
- Realizar contatos para agendamento de reuniões e disponibilidade para participação delas;
- Elaborar documentos, como planilhas, atas de reunião, relatórios, conforme demanda da equipe;
- Enviar e responder e-mails;
- Noções de como pesquisar e monitorar projetos legislativos e normativas;
- Pesquisar e entrar em contato com agentes políticos, conforme solicitado;
- Pesquisar outras informações relevantes para realização das tarefas;
- Manter relatório de atividades sempre atualizado;
- Estar disponível para auxílio de outras atividades da equipe.

### 5. Inscrições

O período de inscrição será até 01/11/2022.

As inscrições serão realizadas pelo formulário do Google, <https://forms.gle/eXqFae2UJ2U1cbPW6>

### 6. Seleção

O processo de seleção será realizado em duas fases:

1. Análise de currículos: etapa classificatória e eliminatória.
2. Os candidatos classificados passarão para a segunda fase, de entrevista, em dia e hora enviados para o email de inscrição.

O resultado será divulgado até 15 dias após a seleção.

7. Com o objetivo de apoiar o crescimento de um movimento com profissionais diversos, com oportunidades equitativas e inclusivas, encorajamos particularmente candidaturas ide mulheres, negros, indígenas, e pessoas da maioria global, transgêneros e outras pessoas LGBTIA+. Estamos interessados em receber a sua candidatura!

Elizabeth MacGregor  
Fórum Animal